



COMUNE DI ANDORA

PROVINCIA DI SAVONA



UFFICIO POLITICHE SOCIALI

Capitolato speciale d'appalto relativo al progetto di re-inserimento socio-lavorativo di soggetti a rischio emarginazione sociale

Art. 1. Obiettivo

Il Comune di Andora affida alla Ditta la realizzazione del progetto di reinserimento socio- lavorativo dei soggetti a rischio di emarginazione, individuati e collocati in apposita graduatoria dai Servizi Sociali del Comune di Andora all'interno delle seguenti aree del disagio sociale:

- a) disoccupati;
- b) adulti con basso titolo di studio;
- c) persone inquadrabili nei fenomeni di nuova povertà;
- d) persone in condizioni di povertà estrema;
- e) giovani che lasciano prematuramente la scuola;
- f) alcolisti ed ex alcolisti;
- g) richiedenti asilo.

Art. 2. Progetto di reinserimento

Il reinserimento lavorativo dei soggetti di cui al precedente art. 1 avviene attraverso lo svolgimento delle attività elencate al successivo art. 5, in conformità al progetto presentato dalla Ditta aggiudicataria in sede di gara

Art. 3. Durata e condizioni del progetto

La durata del progetto è stabilita in anni tre dalla data di consegna del servizio con opzione di proroga per anni uno.

Qualora, a seguito dell'effetto di nuove politiche nazionali a sostegno dei soggetti svantaggiati vengano ed essere mutati il quadro normativo e/o le condizioni socio- economiche delle persone beneficiarie degli interventi di cui al presente capitolato, in modo tale che la graduatoria di cui al successivo articolo 4 non preveda un numero utile di candidati, l'Amministrazione si riserva:

- di modificare le prestazioni e conseguentemente di ridurre il n. di unità lavorative richieste all'articolo 4 e di ridurre in proporzione il corrispettivo mensile per l'O.E. aggiudicatario;
- di risolvere unilateralmente il contratto, con un preavviso di mesi tre (3) notificato all'O.E. aggiudicatario tramite PEC.

Art. 4. Personale da impiegare per lo svolgimento delle attività

Il personale da impiegare nello svolgimento delle attività oggetto del presente capitolato dovrà essere quello assunto dalla Ditta aggiudicataria, vista la graduatoria (redatta e periodicamente

aggiornata) trasmessa alla Ditta a cura dell'Ufficio Servizi sociali del Comune di Andora ai sensi del precedente art. 1, con divieto per la Ditta di assegnare detto personale allo svolgimento di funzioni diverse per tutta la durata del presente contratto.

Il personale addetto allo svolgimento delle attività oggetto del presente capitolato non potrà **essere inferiore a n. 8 unità annue assunte con contratto part time di 20 ore lavorate a settimana e per un massimo di 12 mesi**, con possibilità di reinserimento in graduatoria su domanda dell'interessato, trascorsi 2 anni dall'ultimo contratto stipulato, sempre per il medesimo progetto.

Il personale dovrà ricevere a cura e spese della Ditta aggiudicataria adeguata formazione nonché ogni dotazione necessaria allo svolgimento dei servizi, incluse attrezzature e dispositivi per la protezione individuale.

Ogni onere retributivo, contributivo e previdenziale relativo al personale è a carico della Ditta aggiudicataria con espressa manleva di ogni responsabilità per il Comune di Andora.

Art. 5. Servizi da fornire al Comune

I servizi da fornire al Comune di Andora sono quelli elencati nei paragrafi seguenti, da svolgersi secondo le modalità indicate nel presente documento e in conformità alle direttive ed alle tempistiche comunicate dai competenti uffici comunali.

5.1 Volantinaggio manifesti e locandine del Comune di Andora

Il servizio consiste nella distribuzione del materiale pubblicitario delle manifestazioni organizzate dal Comune di Andora (locandine, brochure ecc.) da posizionare sugli impianti presenti sul territorio e da distribuire agli alberghi, ristoranti, spiagge ed altri punti di maggiore visibilità, secondo le indicazioni di volta in volta fornite dagli Uffici Turismo/Cultura/Servizi sociali/Segreteria.

Art. 5.2 Pulizia Spiagge libere del Comune di Andora

(il servizio completo verrà svolto fino all'aggiudicazione del nuovo servizio di igiene urbana, in seguito solo per le parti non previste in tale appalto)

Art. 5.2.1. Descrizione del servizio

Il servizio consiste nella pulizia delle spiagge libere comunali e dei camminamenti in cls. ove presenti, nel rastrellamento completo dell'arenile, nello svuotamento dei cestini e nella pulizia con detergenti di spogliatoi, docce, lavapiedi e w.c. ove presenti.

Le spiagge comunali interessate dal servizio sono:

- a) Spiaggia denominata "Campo Solare" ubicata in Passeggiata Quaglia – Via Aurelia;
- b) Spiaggia libera terrapieno e spiaggia ex Euro TCS
- c) Spiaggia libera ubicata fronte il Parco Farfalle – Vico Sant'Andrea;
- d) Spiaggia libera ubicata presso Via Sardegna;
- e) Spiaggia libera denominata "ex Campo Solare" ubicata in Passeggiata Ponente – Vico Vignette;
- f) Spiaggia libera ubicata in fondo alla Passeggiata di Ponente denominata "ex spiaggia Suore"

Art. 5.2.2. Modalità di svolgimento

Il servizio dovrà essere svolto con le modalità di cui al presente capitolato, pulendo le spiagge indicate in rosso **nella planimetria allegata sub lettera "A"** nell'ordine in cui sono elencate in questo articolo.

Con riferimento alle operazioni di pulizia di docce, bagni, spogliatoi, si evidenzia che, trattandosi di spiaggia usata da numerosi turisti, è indispensabile che dette operazioni vengano svolte con la massima diligenza, con particolare attenzione all'uso di detergenti ed al risciacquo, soprattutto

con riferimento alla pulizia della spiaggia del “Campo Solare” Passeggiata Quaglia – Via Aurelia, trattandosi di spiaggia usata prevalentemente dai bambini del campo solare.

Il Servizio dovrà essere svolto tutti i giorni, nel periodo compreso **fra il 1 giugno ed il 30 settembre di ogni anno, festivi inclusi.**

Le operazioni di pulizia dovranno avere inizio alle ore 5:00-5:30 e concludersi entro le ore 8:00-8:30.

Il servizio dovrà essere svolto a regola d'arte, arrecando il minor disturbo possibile all'utenza e secondo le indicazioni impartite dall'Ufficio Servizi Tecnologici, ad esclusione dei sacchetti dei cestini portarifiuti che verranno forniti dal Comune.

In merito al servizio si forniscono le seguenti indicazioni di massima.

a) Spiaggia “Campo Solare” Passeggiata Quaglia – Via Aurelia

- Rastrellamento completo arenile;
- Svuotamento cestini portarifiuti;
- Pulizia con detergenti di nr. 3 docce, nr. 1 bagno disabili, nr. 2 bagni, nr. 2 spogliatoi, nr. 1 magazzino per attrezzatura;
- Pulizia camminamenti.

b) Spiaggia libera terrapieno e spiaggia ex Euro TCS

- Svuotamento cestini rifiuti;
- Pulizia dell'arenile non rastrellabile

c) Spiaggia libera fronte Parco Farfalle – Vico Sant'Andrea

- Rastrellamento completo arenile;
- Svuotamento cestini rifiuti;

d) Spiaggia libera c/o Via Sardegna

- Rastrellamento completo arenile;
- Pulizia con detergenti di nr. 1 cabina spogliatoio, nr. 1 cabina bagno, nr. 1 piatto doccia;
- Svuotamento cestini rifiuti;

e) Spiaggia libera “Ex Campo Solare” Passeggiata Ponente – Vico Vignette

- Rastrellamento completo arenile;
- Pulizia con detergenti di nr. 1 cabina spogliatoio, nr. 1 cabina bagno, nr. 1 piatto doccia;
- Svuotamento cestini rifiuti;
- Pulizia camminamenti in cls.

f) Spiaggia libera ubicata in fondo alla Passeggiata di Ponente denominata “ex spiaggia Suore”

- Svuotamento cestini rifiuti;
- Pulizia dell'arenile non rastrellabile

Art. 5.3 Pulizia straordinaria immobili del Comune di Andora

Art. 5.3.1 Oggetto del servizio

Il servizio consiste nella pulizia straordinaria e ordinaria degli stabili comunali di seguito elencati:

- a) Sede Comunale in Via Cavour;
- b) Palazzo Tagliaferro in Largo Milano;
- c) Biblioteca Comunale in Largo Milano;
- d) Centro Sociale in Vico Sant'Andrea e Centro sociale a Molino Nuovo;
- e) Magazzino per il ricovero/deposito delle sedie al Parco delle Farfalle.

Art. 5.3.2 Modalità di svolgimento

Comune certificato:

UNI EN ISO 14001:2015



SISTEMA DI GESTIONE
AMBIENTALE CERTIFICATO

Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244

Partita I.V.A.: 00135420099 — sito internet: www.comune.andora.sv.it

PEC protocollo@cert.comunediantora.it - e-mail: protocollo@comunediantora.it

Il servizio dovrà essere svolto con le modalità di cui al presente capitolato e consiste nella pulizia **straordinaria** con attrezzatura manuale e meccanica nei locali quali uffici, sale, stanze, bagni, pavimenti, finestre, portefinestre, portoni di ingresso, porte interne, vetrate fisse e scale, ecc. Inoltre nel servizio è ricompresa la pulizia degli arredi ed in particolare la pulizia interna ed esterna degli armadi comprensiva di rimozione e successiva sistemazione di quanto contengono. Il servizio dovrà essere svolto a regola d'arte, arrecando il minor disturbo possibile all'utenza e secondo le indicazioni periodiche che verranno impartite dagli incaricati degli Uffici del Comune secondo le esigenze che si presenteranno durante l'anno.

Art. 5.4 – Pulizia servizi igienici pubblici ubicati sul territorio del Comune di Andora

Art. 5.4.1 Oggetto del servizio

Il servizio consiste nella pulizia quotidiana dei seguenti servizi igienici :

- a) Parco degli Aviatori
- b) Giardini Tagliaferro (2 servizi igienici)
- c) Parco delle Farfalle
- d) Rollo
- e) P.zza S.Maria
- f) Piazza caduti di Nassiriya a sistemazione avvenuta
- g) Area “ex Ariston” a sistemazione avvenuta

Art. 5.4.2 Modalità di svolgimento

Il servizio dovrà essere svolto con le modalità di cui al presente capitolato e consiste nella disinfezione e pulizia ordinaria e quotidiana con attrezzatura manuale e meccanica dei servizi igienici indicati.

Il Servizio dovrà essere svolto tutti i giorni. Le operazioni di pulizia dovranno avere inizio alle ore 5:00- 5:30 concludersi entro le ore 8:00-8:30.

Art. 5.5 – Svuotamento cestini e relativa pulizia dell'area circostante nelle zone non coperte dal servizio di raccolta rifiuti del Comune di Andora

(il servizio completo verrà svolto fino all'aggiudicazione del nuovo servizio di igiene urbana, in seguito solo per le parti non previste in tale appalto)

Art. 5.5.1 Oggetto del servizio

Il servizio consiste nello svuotamento cestini e pulizia dell'area circostante nelle seguenti zone:

- a) Castello
- b) Area cani in Via Europa Unità
- c) Parco natura in Via Europa Unità
- d) Campo da basket - Scuole via Cavour

Art. 5.5.2 Modalità di svolgimento

Il servizio dovrà essere svolto con le modalità di cui al presente capitolato e consiste nello svuotamento dei cestini della spazzatura ivi contenuta, nella sostituzione del relativo sacchetto e nella pulizia dell'area circostante dai rifiuti eventualmente fuoriusciti.

Il Servizio dovrà essere svolto nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì. Le operazioni di pulizia dovranno avere inizio alle ore 7:00-7:30 e concludersi entro le ore 9:00-9:30.

Art. 5.6 Montaggio e smontaggio palchi, assistenza e supporto alle iniziative turistiche, culturali e sportive del Comune di Andora;

Il servizio consiste nel trasporto del materiale occorrente per l'allestimento delle iniziative, dai magazzini del Comune alle diverse aree individuate e viceversa, il montaggio e smontaggio dei palchi e delle pedane necessarie per l'allestimento delle manifestazioni, nonché la distribuzione e ritiro delle sedie per gli spettatori, il montaggio/smontaggio dei gazebo e la presenza di personale durante le manifestazioni per supporto/assistenza all'organizzazione.

Art. 5.7 - Sfalcio erba strade, aree comunali e sentieri del Comune di Andora

(il servizio completo verrà svolto fino all'aggiudicazione del nuovo servizio di igiene urbana, in seguito solo per le parti non previste in tale appalto)

Art. 5.7.1 Oggetto del servizio

Il servizio di sfalcio erba, comprensivo anche delle opere di raccolta, pulizia sedime sfalcio e smaltimento a discarica autorizzata (centro di raccolta comunale) del residuo vegetale tagliato, è da eseguire sulle aree del territorio Andorese, individuate di volta in volta dall'Ufficio Servizi Tecnologici.

Art. 5.7.2 Modalità di svolgimento

Il servizio dovrà essere svolto sulle aree e su terreni, strade, sentieri (esclusi i sentieri la cui manutenzione è affidata cooperative/associazioni/società esterne), parcheggi, camminamenti pedonali, marciapiedi, ecc individuati di volta in volta dall'Ufficio Servizi Tecnologici.

Art. 5.8 -Rigenerazione con pittura di opere fisse ed immobili del Comune individuati dall'Ufficio tecnico

Art. 5.8.1 Oggetto del servizio

Il servizio di tinteggiatura è da eseguire su beni immobili comunali dell'intero territorio Andorese e più precisamente:

- Arredo urbano: panchine in legno e cls., statue, dissuasori in leghe metalliche, bacheche, giochi in legno, recinzioni metalliche ed in legno, ecc..
- Edifici di proprietà comunale: Tutti gli stabili di proprietà comunale dislocati sul territorio.

Art. 5.8.2 Modalità di svolgimento

Il servizio dovrà essere svolto con le modalità di cui al presente capitolato e consiste nella tinteggiatura con attrezzatura manuale degli arredi urbani ed edifici sopraelencati.

Dovranno essere utilizzati appositi prodotti e materiali edili che varieranno a seconda del bene da risanare; i prodotti verranno identificati e forniti alla Ditta esclusivamente dall'Ufficio Servizi Tecnologici Comunale.

Prima della tinteggiatura dei beni, qualsiasi essi siano, si dovrà provvedere alla preparazione del fondo (carteggiatura, stuccatura, pulizia, ecc.).

Il servizio dovrà essere svolto a regola d'arte, arrecando il minor disturbo possibile all'utenza e secondo le indicazioni periodiche che verranno impartite da incaricato degli Uffici Tecnici Comunali secondo le esigenze che si presenteranno sul territorio durante l'anno.

Art. 5.9 - Spazzamento strade del Comune di Andora non ricomprese nell'appalto di raccolta e trasporto rifiuti. Andora

(il servizio completo verrà svolto fino all'aggiudicazione del nuovo servizio di igiene urbana, in seguito solo per le parti non previste in tale appalto)

Art. 5.9.1 Oggetto del servizio

Il servizio consiste nella pulizia delle infrastrutture comunali individuate di volta in volta dall'Ufficio Servizi Tecnologici. Il servizio oggetto del presente articolo non è richiesto con una cadenza

regolare e prevedibile e deve essere attivato esclusivamente previa specifica comunicazione del Responsabile dell'Ufficio.

Art. 5.9.2 Modalità di svolgimento

Il servizio dovrà essere svolto con le modalità di cui al presente capitolato, pulendo le infrastrutture comunali: strade, parcheggi, aree giochi, camminamenti pedonali, marciapiedi, ecc. ivi compreso lo svuotamento dei cestini portarifiuti.

Il servizio dovrà essere svolto a regola d'arte, arrecando il minor disturbo possibile all'utenza e secondo le indicazioni periodiche che verranno impartite da incaricato dell'Ufficio Servizi Tecnologici comunale secondo le esigenze che si presenteranno sul territorio durante l'anno.

I sacchetti N.U. per i cestini portarifiuti dovranno essere smaltiti nei bidoni N.U. posizionati nel comprensorio comunale all'interno delle isole ecologiche.

Art. 6 - Mezzi, attrezzature, materiali di consumo

Le attrezzature (siano esse manuali o meccaniche) ed i mezzi utilizzati per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato, sono forniti dalla Ditta e devono essere in perfetto stato di manutenzione e conformi alle vigenti prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro.

La vigilanza sull'utilizzo di mezzi ed attrezzature, la loro custodia e ricovero in luogo idoneo successivamente all'impiego, sono esclusivamente a carico della Ditta.

I materiali di consumo (detergenti, disinfettanti, sacchi per N.U, etc) devono essere forniti dalla Ditta.

Le vernici ed attrezzature (pennelli – rullini – rulli) da usare per le tinteggiature, oltre i sacchetti per i cestini rifiuti, verranno fornite dalla Stazione Appaltante.

Art. 7 - Oneri a carico della Ditta aggiudicataria

Sono a carico della Ditta i seguenti oneri:

- realizzare il progetto presentato in sede di gara ed acquisito agli atti;
- assumere il personale a tempo determinato per durata massima di 12 mesi per ciascuna unità lavorativa con contratti part time di 20 ore/settimana per un minimo di 8 persone all'anno e con possibilità di reinserimento in graduatoria su domanda dell'interessato, trascorsi 2 anni dall'ultimo contratto stipulato, sempre per il medesimo progetto;
- formare il personale in merito alla sicurezza sui luoghi di lavoro in conformità alla normativa vigente e farsi carico di ogni obbligo in materia di sicurezza, nessuno escluso;
- segnalare con la massima tempestività all'Ufficio Servizi Tecnologici del Comune ogni guasto, irregolarità o anomalia in strutture o impianti comunali di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento del servizio.

Art. 8 - Pagamenti

Il Corrispettivo per la prestazione dei servizi, complessivamente pari a € (**pari al canone offerto, a ribasso rispetto alla base d'asta**) all'anno oltre IVA di legge, verrà erogato dal Comune di Andora previa presentazione di fattura con cadenza **mensile**, verificato il corretto svolgimento dei servizi ed acquisite con esito positivo le verifiche in merito alla regolarità contributiva (DURC).

Art. 9 - Cauzione

La Ditta è tenuta a prestare una cauzione di importo pari al 10% del valore complessivo dell'appalto, a garanzia dell'esatto adempimento agli obblighi contrattuali, sotto forma di polizza bancaria o assicurativa avente durata pari a quella del contratto. Al fine dell'applicazione delle penali di cui al successivo art. 10, il Comune ha facoltà di attingere a detta cauzione con obbligo per la Ditta di ricostituirla entro giorni 10, fatta salva l'ipotesi di risoluzione contrattuale.

Art. 10 - Penali

In caso di inadempienza agli obblighi contrattuali assunti la Ditta, oltre all'obbligo di ovviare nei termini stabiliti alle irregolarità contestate, sarà passibile di penali nella misura giornaliera compresa fra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

Sono da considerarsi inadempienze ai fini del presente e successivo articolo, il verificarsi di una delle seguenti condizioni:

- a) ritardi ingiustificati nella prestazione dei servizi di cui si compone il presente appalto;
- b) prestazioni incomplete, non aderenti agli obblighi disciplinati dal contratto e dal presente capitolato;
- c) mancata osservanza degli obblighi di cui al presente capitolato;
- d) mancata realizzazione del progetto presentato in sede di gara.

L'applicazione della sanzione sarà preceduta da regolare contestazione di inadempienza alla quale la Ditta avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro giorni dieci (10) dalla notifica di contestazione.

La penale verrà applicata mediante trattenuta dalle fatture ed in via subordinata, laddove ciò non fosse possibile, mediante escussione parziale della cauzione, che l'appaltatore è tenuto a ricostituire entro 10 giorni.

Qualora fossero state accertate irregolarità nell'adempimento degli obblighi contrattuali e la Ditta, tempestivamente diffidata, non avesse ottemperato agli ordini ricevuti, il Comune avrà facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio i lavori necessari per il regolare andamento dei servizi, anche con l'intervento di imprese esterne, il tutto a spese della Ditta.

Art. 11 - Risoluzione contrattuale

Il presente contratto si intende risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile nei seguenti casi:

- a) Scioglimento, trasformazione, messa in liquidazione, fallimento o soggezione ad altra procedura concorsuale dell'aggiudicatario;
- b) qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale di cui all'art. precedente, superiore al 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 298 comma 2 del D.p.r. 207/2010;
- c) la mancata prestazione del servizio, anche solo per una volta, senza valida motivazione;
- d) l'avvenuta contestazione di gravi e/o reiterate inadempienze al contratto quali:
 - ritardi ingiustificati nella prestazione dei servizi di cui si compone il presente appalto;
 - prestazioni incomplete, non aderenti agli obblighi disciplinati dal contratto e dal presente capitolato;
 - mancata osservanza degli obblighi di cui al presente capitolato;
 - interruzione del servizio che non sia stato concordato con il Comune e che non dipenda da motivi oggettivi non imputabili alla Ditta, che possono causare danno agli utenti;
 - gravi e/o reiterate violazioni delle norme di legge applicabili in materia.

Nei casi di cui al comma precedente, salvo quanto previsto alla lettera a), il Comune dovrà comunicare alla Ditta un motivato atto di contestazione, con la fissazione di un termine, non inferiore a giorni 10, per la presentazione di eventuali controdeduzioni.

Decorso detto termine, il Comune potrà dichiarare risolto il presente contratto ed escutere la cauzione di cui all'art. 9 prestata a garanzia degli esatti adempimenti contrattuali ai sensi del presente capitolato.

In caso di risoluzione del contratto per colpa dell'aggiudicatario, lo stesso non avrà diritto a indennizzo alcuno e si procederà al pagamento del servizio effettivamente prestato fermo restando che lo stesso sarà tenuto a garantire il servizio fino all'affidamento alla subentrante.

Il Comune si riserva in ogni caso la facoltà di richiedere i risarcimenti dovuti per legge a seguito dei danni derivatigli dalla condotta dell'appaltatore.

Si rinvia comunque alla facoltà del Comune di Andora risolvere unilateralmente il contratto, con un preavviso di mesi tre (3) notificato all'O.E. aggiudicatario tramite PEC, come disciplinato dall'articolo 3 del presente capitolato.

Art. 12 - Divieto di cessione del contratto. Vicende contrattuali

La cessione del contratto è vietata.

Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi alla Ditta non hanno effetto nei confronti dell'Ente fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto nei confronti del Comune alle comunicazioni previste dall'art. 1 del D.P.C.M. 187 del 11/05/1991 e non abbia documentato il possesso dei requisiti richiesti dal bando di cui alla presente procedura. Nei 60 giorni successivi alla comunicazione di cui sopra, la stazione appaltante può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi della situazione in essere, laddove, in relazione alle comunicazioni, non risultino sussistere requisiti di cui all'art. 10 sexies della L. 31/05/1965 n. 575 e ss.mm.

In caso di modificazione della ragione sociale della Ditta la stessa è tenuta a darne comunicazione al Comune, ai fini delle verifiche di cui sopra.

Qualora a seguito del verificarsi di alcuna delle variazioni di cui sopra per cui si renda necessario provvedere alla volturazione del contratto, questa avverrà con atto pubblico, constatato il sussistere dei requisiti di idoneità in capo al nuovo soggetto affidatario e con spese interamente a carico dello stesso.

Art. 13 - Polizza assicurativa

L'aggiudicatario è tenuto a produrre copia polizza assicurativa RCT/RCO per danni a cose e persone avente un massimale di almeno € 1.000.000,00 per danni a persone ed € 500.000,00 per danni a cose.

Detta polizza dovrà altresì includere la clausola di "rinuncia" da parte dell'assicuratore alla rivalsa nei confronti del Comune di Andora e l'espressa indicazione che il Comune di Andora è "terzo".

Art. 14 - Controversie

Per dirimere le controversie che dovessero sorgere sull'interpretazione o l'esecuzione del presente capitolato e del relativo contratto, le parti s'impegnano ad affrontare l'intera questione nelle opportune sedi, escludendo la competenza arbitrale. Per quanto compatibili, si applicano le norme di cui all'articolo 206 del D. Lgs 50/2016 (accordo bonario). Foro competente sarà quello di Savona.

Art. 15 - Obblighi di tutela ambientale

Essendo il Comune di Andora in possesso di Certificazione Ambientale, è fatto obbligo alla Ditta per i servizi ivi svolti di uniformare la sua attività a principi di tutela ambientale e garantire che l'attività si svolga secondo le regole di salvaguardia dell'ecosistema. Il Comune si riserva di vigilare sull'osservanza di tali principi in ogni momento dello svolgimento dei servizi.

Art. 16 - Rinvio a disposizioni di legge

Per quanto non previsto e disposto dal presente capitolato e dal relativo contratto, si applicano le norme del Codice Civile, nonché i Regolamenti della Contabilità Generale dello Stato ed ogni altra norma o disposizione ministeriale in materia emanata ed emananda.

Art. 17 - Protocollo per la legalità e la trasparenza negli appalti pubblici

L'appaltatore, con la partecipazione alla gara, si obbliga, in caso di aggiudicazione, al rispetto del "Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici sottoscritto tra il Comune di Andora e la Prefettura di Savona", disponibile sul sito internet del Comune di Andora.

Andora, 27/02/2020

Il Dirigente Area Amministrativa
f.to D.ssa Antonella SOLDI

Il Dirigente Area Tecnica
f.to Ing. Nicoletta Oreggia