

UNIONE DEI COMUNI VALMERULA E MONTAROSIO

Comuni di Andora, Stellanello,

Testico, Cesio, Chiusanico

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Prot. n. 14447 del 26/06/2019

**PROCEDURA APERTA PER
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DECESPUGLIAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI,
CAMMINAMENTI PEDONALI ED AREE DI PROPRIETÀ COMUNALE DEL COMPRESORIO
ANDORESE ANNI 2019 E 2020 – ACCORDO QUADRO**

svolta tramite il Portale Telematico Appalti

reperibile all'indirizzo <https://appalti.comunediantora.it/PortaleAppalti>

offerta da presentare tramite il portale telematico,

pena esclusione, entro le ore 08:00 del 15/07/2019

DISCIPLINARE DI GARA

Determinazione a contrarre	N 280 del 25/06/2019
Determina di approvazione bando - disciplinare	n. 281 del 26/06/2019
CODICE FISCALE UNIONE	01690750094
CODICE AUSA	0000545661
Pubblicato sulla GURI	n.74 del 26/06/2019
CIG	78998033AA

Art. 1) Procedura di gara.

Procedura aperta, art. 36 del D. Lgs. 50/2016

Art. 2) Oggetto dell'appalto

Affidamento del servizio di decespugliamento strade, marciapiedi, camminamenti pedonali ed aree di proprietà comunale del comprensorio andorese anni 2019 e 2020.

Sede Amministrativa: Via Cavour, 94 – 17051 Andora (SV)

Sede Legale: c/o Palazzo Tagliaferro - Largo Milano – 17051 Andora (SV)

Partita I.V.A.: 01690750094

P.E.C.: protocollo@cert.valmerula-montarosio.it

Sito Internet: www.comune.andora.sv.it

L'accordo viene aggiudicato ad un unico contraente.

La documentazione di gara consistente è pubblicata sul portale : <https://appalti.comunediantora.it/PortaleAppalti> nella pagina pubblica per la quale non è necessaria la registrazione.

Per poter presentare offerta occorre invece procedere alla registrazione sul portale.

Art. 3) Durata

L'accordo quadro si articola sulle annualità di bilancio 2019 e 2020.

Per ogni anno il servizio verrà consegnato all'aggiudicatario entro e non oltre cinque giorni dalla comunicazione di finanziamento dell'opera, anche nelle more della stipula del contratto.

Art. 4) Lotti :

L'appalto è costituito da un unico lotto complessivo del valore di € 186.761,72, così articolato

ANNO 2019	
IMPORTO soggetto a ribasso	€ 92.608,40
Oneri della sicurezza non ribassabili	€ 772,46
Sommano	€ 93.380,86

ANNO 2020	
IMPORTO soggetto a ribasso	€ 92.608,40
Oneri della sicurezza non ribassabili	€ 772,46
Sommano	€ 93.380,86

Il corrispettivo complessivamente dovuto per il presente accordo quadro sarà pari alla sommatoria dei servizi affidati con successivi atti.

L'importo totale dell'accordo quadro costituisce il tetto massimo di spesa e non configura a carico dell'Unione dei Comuni Valmerula e Montarosio alcun obbligo di ordinare prestazioni fino al raggiungimento di questo limite né costituisce per l'Appaltatore motivo di rivalsa e/o di opposizione alcuna.

Art. 5) Modalità di affidamento dei servizi

I servizi verranno affidati all'aggiudicatario individuato con la presente gara, con separati successivi atti ciascuno dei quali sarà individuato da un proprio CIG derivato.

Art. 6) Criterio di aggiudicazione

Ribasso percentuale unico da applicare alla base d'asta.

In caso di parità nell'offerta, si procederà ad aggiudicazione provvisoria a mezzo di sorteggio pubblico fra le due o più migliori offerte che risultino uguali.

Sede Amministrativa: Via Cavour, 94 – 17051 Andora (SV)

Sede Legale: c/o Palazzo Tagliaferro - Largo Milano – 17051 Andora (SV)

Partita I.V.A.: 01690750094

P.E.C.: protocollo@cert.valmerula-montarosio.it

Sito Internet: www.comune.andora.sv.it

Art. 7) Aggiudicazione

L'aggiudicazione efficace è subordinata alla produzione da parte dell'aggiudicatario della documentazione richiesta a comprova delle autocertificazioni rese, nonché all'esito delle verifiche in merito al possesso dei requisiti di ordine generale, speciale ed anche ai controlli antimafia ai sensi della normativa vigente.

Art. 8) Soggetti ammessi:

Il mancato possesso dei requisiti di partecipazione sotto indicati o entro limiti inferiori a quelli previsti nel presente articolo comporta **l'esclusione dalla gara**.

Tutti i soggetti partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti di ordine generale

A-1) Non ricadere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 (**requisito da dichiarare compilando il DGUE Parte III**);

B) Requisiti di idoneità professionale

L'O.E. partecipante deve possedere tutti i seguenti requisiti di idoneità professionale:

B-1) se residenti in Italia essere iscritti alla Camera di Commercio Industrie ed Artigianato per attività corrispondente all'oggetto della presente gara. Se appartenenti ad altro stato membro, essere iscritto in uno dei registri professionali e commerciali corrispondenti.

(requisito da dichiarare compilando il DGUE Parte IV lettera A punto 1).

B-2) Possesso requisiti di capacità tecnica e professionale consistente nell'avere svolto negli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione del bando, servizi di decespugliamento per un importo, al netto di IVA, non inferiore alla base d'asta di € 186.761,72;

(requisito da dichiarare compilando il DGUE Parte IV lettera C punto 1b).

C) Requisiti di capacità economica e finanziaria

Idonee dichiarazioni bancarie rilasciate all'Unione da almeno **un istituto bancario** o intermediari autorizzato ai sensi della L. 1 settembre 1993 n. 385, che dimostrino la capacità finanziaria ed economica del partecipante, con riferimento all'oggetto del presente appalto mediante rinvio all'oggetto oppure al CIG;

Art. 9) Raggruppamenti temporanei

Gli operatori economici possono partecipare alla gara sia in forma singola sia in forma di RTI/Consorzio costituito/da costituire, fermo restando che ogni singola impresa dovrà possedere i requisiti di seguito indicati nella misura indicata nel presente articolo.

Sede Amministrativa: Via Cavour, 94 – 17051 Andora (SV)

Sede Legale: c/o Palazzo Tagliaferro - Largo Milano – 17051 Andora (SV)

Partita I.V.A.: 01690750094

P.E.C.: protocollo@cert.valmerula-montarosio.it

Sito Internet: www.comune.andora.sv.it

Le imprese che partecipano con un raggruppamento non possono partecipare con altri raggruppamenti o singolarmente alla gara, pena l'esclusione.

In caso di R.T.I o Consorzi si applicano, altresì, gli articoli 47 e 48 del Dlgs. n. 50/2016.

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese / di consorzio ordinario, i requisiti di cui all' articolo 7 devono essere posseduti, pena l'esclusione:

Lettere A) e B-1)	Da tutte le ditte facenti parti del raggruppamento o del consorzio ordinario
Lettere B-2).	il requisito deve essere posseduto nella misura del 100% dal raggruppamento/consorzio nel suo complesso. La capogruppo deve possedere il requisito nella sua quota maggioritaria
Lettera c)	Almeno dalla capogruppo

Art. 10) Comprova dei requisiti

In sede di gara il partecipante può autocertificare il possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 **compilando il DGUE**.

1) tutti i partecipanti dovranno inserire sul portale, nella documentazione amministrativa almeno una **referenza bancaria** di cui all'art. 8 lettera C, rilasciata **all'Unione** con riferimento al presente appalto (mediante espresso rinvio all'oggetto e/o al n. CIG);

Si precisa che:

Al primo classificato verrà inoltrata richiesta mediante il sistema AVCPASS di comprovare i requisiti di cui all'art. 8 lettera B punto B2 con le seguenti modalità:

a) per il requisito di cui all'art. **8 lettera B- punto B-2** produrre copia di certificati di regolare esecuzione, con l'indicazione che i servizi di cui sopra sono stati resi in modo soddisfacente e senza contenzioso;

Su AVCPass dovrà essere inserita la documentazione a comprova accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (informato PDF/A) ai fini della conformità all'originale dei documenti, datata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del partecipante.

Per maggiori dettagli si veda il successivo art. 18.

Art. 11) Garanzia provvisoria

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a **2% di € 186.761,72** salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice, ovvero di **€ 3.735,23**
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Sede Amministrativa: Via Cavour, 94 – 17051 Andora (SV)

Sede Legale: c/o Palazzo Tagliaferro - Largo Milano – 17051 Andora (SV)

Partita I.V.A.: 01690750094

P.E.C.: protocollo@cert.valmerula-montarosio.it

Sito Internet: www.comune.andora.sv.it

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la tesoreria dell'Unione: **BANCA D'ALBA CREDITO COOPERATIVO S.C. Filiale di DIANO MARINA (IM) – Via Roma n. 92 IBAN: IT 92 K 08530 49000 000490800442;**
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice.
- d. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
 - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
 - http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo di cui al **D.M. 19-1-2018 n. 31:**
- 4) avere validità per **180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art.

Sede Amministrativa: Via Cavour, 94 – 17051 Andora (SV)

Sede Legale: c/o Palazzo Tagliaferro - Largo Milano – 17051 Andora (SV)

Partita I.V.A.: 01690750094

P.E.C.: protocollo@cert.valmerula-montarosio.it

Sito Internet: www.comune.andora.sv.it

1957 del codice civile;

- c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria deve essere **sottoscritta digitalmente dal soggetto emittente e dal soggetto richiedente**, e recare espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito e deve essere inserita sul portale telematico.

L'importo della garanzia è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente **segnala compilando l'allegato 2 il possesso dei relativi requisiti**

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Art. 12) Documentazione da inserire nel portale come "Documentazione amministrativa".

La documentazione viene elencata nel presente paragrafo nell'ordine corrispondente alla numerazione presente sull'applicativo informatico

- 1) Autocertificazione** come da modello **allegato 1/A (impresa singola) oppure 1/B (soggetto raggruppato)** con la quale il partecipante attesta quanto segue:

Sede Amministrativa: Via Cavour, 94 – 17051 Andora (SV)

Sede Legale: c/o Palazzo Tagliaferro - Largo Milano – 17051 Andora (SV)

Partita I.V.A.: 01690750094

P.E.C.: protocollo@cert.valmerula-montarosio.it

Sito Internet: www.comune.andora.sv.it

- 1) di aver preso visione dei luoghi e delle condizioni nelle quali deve svolgersi il servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento della prestazione e sulla determinazione dell'offerta;
- 2) Di essere consapevole che è richiesta l'esecuzione anticipata del contratto con accettazione della consegna del servizio entro **e non oltre cinque giorni dalla comunicazione del finanziamento dell'opera**;
- 3) di ritenere la prestazione contrattuale realizzabile e i prezzi nel complesso remunerativi e compatibili con l'offerta economica presentata;
- 4) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad eseguire i servizi oggetto della presente gara d'appalto nei termini e con le modalità previste disciplinare d'appalto;
- 5) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel disciplinare di gara, senza riserve o eccezione alcuna;
- 6) Di operare nel rispetto delle norme di sicurezza previste dal D. Lgs 81/2008 e di possedere i requisiti di idoneità tecnico professionale, previsti, in particolare, dall'art. 26 del citato decreto legislativo.
- 7) che, in caso di aggiudicazione, saranno rispettati gli obblighi derivanti dalle disposizioni in materia di sicurezza del personale sul lavoro, delle condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza vigenti.

2) Autocertificazione come da modello allegato 2 con la quale il partecipante attesta quanto segue:

- 1) il possesso di condizioni ovvero di certificazioni che consente la riduzione della cauzione provvisoria (articolo 93 comma 7 del D.lgs. 50/2016);
- 2) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- 3) di essere edotto degli obblighi derivanti dal **codice di comportamento** adottato dalla stazione "Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Andora" approvato dalla giunta comunale con deliberazione n. 288 del 20.12.2013, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 4) di ben conoscere ed esplicitamente accettare il **Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici, sottoscritto fra la Prefettura di Savona ed il Comune di Andora** al rispetto del quali sarà tenuto in caso di aggiudicazione;
- 5) di impegnarsi in osservanza al vigente "Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici tra il Comune di Andora e la Prefettura di Savona", in forza del quale ogni affidamento di servizi di importo superiore ad € 50.000,00 è sottoposto alla richiesta di informazioni antimafia in capo all'aggiudicatario e pertanto si impegna a fornire, entro tre giorni dalla richiesta, la dichiarazione sostitutiva resa da tutti i soggetti da sottoporre a verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del d. lgs. 159/2011 e ss.mm. e ii con riferimento ai familiari conviventi di maggiore età.
- 6) Di essere iscritto o comparire tra i richiedenti l'iscrizione alla White List della provincia di competenza e di impegnarsi, in ogni caso, a comunicare i familiari conviventi ai fini della richiesta delle informazioni prefettizie.

Sede Amministrativa: Via Cavour, 94 – 17051 Andora (SV)

Sede Legale: c/o Palazzo Tagliaferro - Largo Milano – 17051 Andora (SV)

Partita I.V.A.: 01690750094

P.E.C.: protocollo@cert.valmerula-montarosio.it

Sito Internet: www.comune.andora.sv.it

3) dichiarazione sottoscritta digitalmente sull'assolvimento imposta di bollo relativa all'istanza e all'offerta (versamento corrispondente a n. 2 marche da bollo da € 16,00) come da modello **allegato 3**.

4) garanzia provvisoria come previsto al precedente articolo 11.

a) La cauzione provvisoria se prodotta con le modalità di cui al punto 11 lettere a) e b) dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dall'O.E. partecipante; in tali casi anche l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, con le modalità precisate all'articolo 11.2, dovrà essere sottoscritto digitalmente;

b) La cauzione provvisoria se prodotta con le modalità di cui al punto 11 lettera c) **dovrà essere sottoscritta digitalmente dal soggetto emittente e dall'O.E. partecipante/i** (tutti i componenti in caso di ATI non ancora costituita);

5) **PASSOE** rilasciato all'Operatore economico tramite il servizio "AVCpass" sul sito ANAC (ex Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture) comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti. Le imprese interessate a partecipare alla presente gara, pertanto, devono **obbligatoriamente** registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCpass Operatore economico) seguendo le relative istruzioni, ottenere il documento denominato "PASSOE", che deve essere sottoscritto digitalmente da tutte le ditte presenti nel documento. Si precisa anche che Passoe deve essere inclusivo di:

- Nominativo eventuali imprese ausiliarie, in caso di avvalimento;

6) **capitolato** sottoscritto digitalmente, in caso di RTI sottoscrizione a cura di ogni componente del RTI;

7) **Dichiarazioni di almeno un istituto bancario** o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs.vo 1° settembre 1993 n. 385, rilasciate con espresso riferimento alla presente gara (mediante rinvio all'oggetto e/o al n. CIG);

8) **Autocertificazione secondo il modello DGUE da compilare al fine di :**

- 1) attestare il possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- 2) dichiarare l'eventuale ricorso all'avvalimento (per le categorie consentite);
- 3) dichiarare eventuale ricorso al subappalto;
- 4) dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 lettera b1) del disciplinare ed in particolare iscrizione alla CCIAA (nella parte IV lettera A punto 1);
- 5) dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 lettera b2) del disciplinare ed in particolare lo svolgimento di servizi di decespugliamento (nella parte IV lettera C punto 1b);
- 6) dichiarare l'eventuale possesso sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Si invita ad utilizzare il modello di DGUE allegato al disciplinare redatto con specifico riferimento al presente appalto

Sede Amministrativa: Via Cavour, 94 – 17051 Andora (SV)

Sede Legale: c/o Palazzo Tagliaferro - Largo Milano – 17051 Andora (SV)

Partita I.V.A.: 01690750094

P.E.C.: protocollo@cert.valmerula-montarosio.it

Sito Internet: www.comune.andora.sv.it

- 9) Ricevuta versamento tassa **ANAC di € 20,00**
- 10) **in caso di ATI** non ancora costituita dichiarazione sottoscritta digitalmente da ciascun concorrente attestante:
- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;
 - c. la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati
- 11) In caso di ATI : un DGUE per ogni mandante;
- 12) In caso di ATI e di consorziate esecutrici: un Allegato 2 per ogni mandante/consorziata;
- 13) In caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane: atto costitutivo comprensivo di elenco delle consorziate;
- 14) In caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane: statuto
- 15) In caso di consorzi, dichiarazione a firma del legale rappresentante che indica per quali consorziate il consorzio concorre; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio
- 16) In caso di consorziata/e esecutrice/i, un DGUE a firma del legale rappresentante di ogni consorziata esecutrice;
- 17) In caso di firma da parte di un procuratore, copia della procura notarile;
- 18) Eventuale impegno del garante ai sensi art. 11.2 qualora non già contenuto nella polizza fidejussoria per la garanzia provvisoria.
- 19) In caso di ricorso al subappalto di attività white list: un DGUE a firma del legale rappresentante di ogni subappaltatrice white list da allegare sull'applicativo on line.

In caso di avvalimento allegare sull'applicativo on line la seguente documentazione:

- **Al punto 20:** DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- **Al punto 21:** dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- **Al punto 22:** dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- **Al punto 23** originale sottoscritto digitalmente da ausiliaria e ausiliata del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Sede Amministrativa: Via Cavour, 94 – 17051 Andora (SV)

Sede Legale: c/o Palazzo Tagliaferro - Largo Milano – 17051 Andora (SV)

Partita I.V.A.: 01690750094

P.E.C.: protocollo@cert.valmerula-montarosio.it

Sito Internet: www.comune.andora.sv.it

Art. 13) Documentazione da inserire nel portale come “offerta economica”:

Nella sezione “Offerta economica” deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

1. dichiarazione di offerta redatta sul modulo telematico generato dall'applicativo, con le modalità da questo definite, che esprima:

- gli oneri sicurezza indiretti (riferiti a spese per DPI, medico del lavoro, visite obbligatorie, etc) da considerarsi inclusi nel prezzo offerto per il biennio;
- il costo per la manodopera (costo del lavoro) da intendersi per la prestazione annua.

2. eventuale dichiarazione sottoscritta digitalmente sull'assolvimento imposta di bollo relativa all'offerta economica come da modello **allegato 4**

I calcoli per la determinazione della soglia dell'anomalia verranno eseguiti con tre cifre decimali

L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti.

Questa stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97 comma 5 lettera d).

La verifica avrà luogo come meglio precisato al successivo articolo 14.

Art. 14) Apertura delle buste e procedura di gara

La procedura di gara è interamente telematica.

L'apertura di plichi presentati tramite portale dai partecipanti avverrà in seduta pubblica, che inizierà alle **ore 09:00 del giorno 15/07/2019** presso la sede dell'Ente Capofila Comune di Andora in via Cavour 94.

Qualora i lavori non si concludano nella stessa giornata proseguiranno nelle sedute dei giorni lavorativi successivi, a partire dalla stessa ora, senza necessità di darne notizia ai partecipanti in quanto la presente tiene luogo ad ogni obbligo di pubblicità e comunicazione.

Diversamente ne sarà data notizia con pubblicazione tramite il portale telematico con un preavviso di almeno giorni uno.

In seduta pubblica chiunque può presenziare alle operazioni di gara, hanno diritto di parola e di chiedere di inserire dichiarazioni a verbale il legale rappresentante di ciascun concorrente che ha presentato domanda di partecipazione ovvero persona munita di delega conferitagli dal suddetto legale rappresentante corredata di fotocopia di un documento di identificazione del delegante e del delegato.

Il RUP della CUC procederà in seduta pubblica alla verifica della regolarità dei plichi pervenuti e all'esame della documentazione amministrativa e all'apertura delle offerte economiche.

Sede Amministrativa: Via Cavour, 94 – 17051 Andora (SV)

Sede Legale: c/o Palazzo Tagliaferro - Largo Milano – 17051 Andora (SV)

Partita I.V.A.: 01690750094

P.E.C.: protocollo@cert.valmerula-montarosio.it

Sito Internet: www.comune.andora.sv.it

Si procederà alla proclamazione di aggiudicazione a favore dell'offerente che abbia offerto **il prezzo piu' basso, applicando l'articolo 97 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 come modificato dalla L.55/2019, prevedendo quindi l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dei commi 2, 2bis e 2ter.**

Comunque l'esclusione automatica non opera quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice (costi della manodopera).

Art. 15) Svincolo offerta

I partecipanti sono vincolati alla propria offerta per 180 giorni dalla presentazione. Decorso tale termine hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

Art. 16) Cause di esclusione

Comporta l'esclusione dalla gara il ricorrere di una o piu' delle circostanze di cui all'articolo 59 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 in capo al partecipante.

Art. 17) Soccorso istruttorio ai sensi artt. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016

Qualora venga rilevato il ricorrere di una o piu' fattispecie rientranti nell'articolo 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, al partecipante verrà assegnato un termine non superiore a giorni dieci per avvalersi del c.d. "soccorso istruttorio" entro il quale egli è tenuto, pena esclusione, ad integrare producendo quanto richiesto..

Art. 18) AVCPASS

Tutti gli Operatori Economici interessati a partecipare alla procedura di gara devono **obbligatoriamente** registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale del sito ANAC (ex AVCP) nella pagina "Servizi ad accesso riservato", secondo le istruzioni in esso contenute, stampare e sottoscrivere il documento denominato **PASSOE**, rilasciato dal sistema, che deve essere inserito nella **"Documentazione amministrativa"**. La mancata presentazione del "PassOE" non comporta l'automatica esclusione del concorrente, il quale dovrà però **obbligatoriamente** regolarizzare la propria posizione nel termine concesso dall'Amministrazione mediante apposita comunicazione, **pena esclusione**.

I documenti devono essere inseriti nel sistema AVCPass effettuando la login come Operatore Economico (sito www.avcp.it seguendo il percorso Servizi, Servizi ad accesso riservato, AVCPass Operatore Economico). Come previsto dal sistema AVCPass, i documenti inseriti dovranno essere firmati digitalmente dal soggetto registrato come "Amministratore Operatore Economico" e dovranno rispettare, prima della firma digitale, il formato prescritto dal Codice dell'Amministrazione Digitale, non contenendo quindi "macroistruzioni" o "codici eseguibili"; per facilitare le operazioni, si suggerisce di generare i documenti, prima di applicare la firma digitale, in formato standard PDF/A (non il PDF normale).

Art. 19) Protocollo per la legalità sugli appalti pubblici e controlli antimafia a cui è soggetto l'aggiudicatario

Sede Amministrativa: Via Cavour, 94 – 17051 Andora (SV)

Sede Legale: c/o Palazzo Tagliaferro - Largo Milano – 17051 Andora (SV)

Partita I.V.A.: 01690750094

P.E.C.: protocollo@cert.valmerula-montarosio.it

Sito Internet: www.comune.andora.sv.it

Le attività oggetto del presente appalto sono fra quelle ricomprese nella L. 190/2012 articolo 1 commi 52 e 53 nonché nel vigente Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici” disponibile all'albo on line del Comune di Andora nonché sul sito internet del Comune www.comune.andora.sv.it. In forza della norma e del protocollo derivano obblighi in capo alla stazione appaltante ed all'aggiudicatario.

Il partecipante deve essere iscritto alla White List oppure deve fornire comprova di avere presentato alla competente prefettura la richiesta di iscrizione e comparire fra i “richiedenti”

In tale secondo caso egli deve –pena esclusione - fornire entro due giorni dalla richiesta, la documentazione necessaria per consentire all'Amministrazione di inoltrare le richieste di Informazioni Prefettizie (ad esempio la Dichiarazione sostitutiva resa da tutti i soggetti da sottoporre a verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 159/2011 e ss.mm. e ii con riferimento ai familiari conviventi di maggiore età) ,come previsto dal D.P.C.M. 18/04/2013 come modificato dal D.P.C.M. 24/11/2016

Art. 20) Obblighi dell'aggiudicatario

- 1) Accettare la consegna anticipata del servizio anche nelle more della stipula del contratto, con inizio **del servizio entro e non oltre cinque giorni dalla comunicazione del finanziamento dell'opera.**
- 2) Ottemperare agli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, e redigere e consegnare alla Stazione Appaltante un POS.
- 3) Adempiere a tutti gli obblighi relativi allo schema di contratto;
- 4) prestare una cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 comma 1 del D.lgs. 50/2016 per i contratti applicativi;
- 5) presentare la polizza per la RC richiesta nel capitolato (Art. 5.8) e precisamente una polizza di assicurazione per la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei servizi il cui massimale è minimo di **500.000,00 €.**
- 6) rispettare il vigente “Protocollo per la legalità sugli appalti pubblici”;
- 7) Rispettare le norme del Codice di comportamento dei dipendenti adottato da ogni singola Amministrazione.
- 8) Rimborsare all'Ente le spese per la pubblicazione sulla GURI ammontanti ad **€ 353,94**
- 9) Stipulare il contratto -nella forma pubblica amministrativa a rogito del segretario comunale, con spese totalmente a carico della Ditta, presumibilmente calcolate in € 1.350,00 riferiti all'importo a base d'asta dell'intero accordi qua con esclusione delle marche da bollo;
- 10) Sottoscrivere i contratti applicativi nella forma della scrittura privata etc, sostenendo, ove richiesto, le relative spese consistenti nelle marche da bollo.

21) Subappaltatori che svolgano attività soggette a iscrizione alla White List

Si precisa che il subappaltatore deve possedere iscrizione alla White list se richiesta dalla natura delle attività svolte.

- I servizi oggetto del presente appalto comprendono attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa, come individuate al comma 53 dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190.
- In fase di esecuzione sarà autorizzato il subappalto delle suddette tipologie di lavorazione esclusivamente qualora, la/le ditta/e indicata/e sia/siano in possesso di iscrizione alla White List.

Sede Amministrativa: Via Cavour, 94 – 17051 Andora (SV)

Sede Legale: c/o Palazzo Tagliaferro - Largo Milano – 17051 Andora (SV)

Partita I.V.A.: 01690750094

P.E.C.: protocollo@cert.valmerula-montarosio.it

Sito Internet: www.comune.andora.sv.it

- Si precisa che l'iscrizione alla White List è richiesta anche all'aggiudicatario in fase di esecuzione qualora egli intenda eseguire direttamente tali lavorazioni.

Art. 22) Ulteriori informazioni:

Si procederà ad aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e idonea, in relazione all'oggetto del contratto. L'ente si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, senza che i partecipanti abbiano nulla a pretendere.

Con riferimento alle dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese ai fini della partecipazione alla presente gara: si rende noto che si procederà alla verifica delle stesse rese dalla prima classificata. Nell'eventualità che quanto accertato d'ufficio non corrisponda al dichiarato, si procederà alla segnalazione del fatto alle competenti autorità giudiziarie (art. 75 e 76 del DPR.445/2000).

Con particolare riferimento alle autodichiarazioni relative al Certificato generale del casellario giudiziale si fa riferimento all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016

Per quanto non specificatamente previsto si intendono applicate le vigenti norme in materia di controlli sulle autocertificazioni.

Si precisa che tutti i documenti prodotti in fotocopia devono essere accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale da parte del titolare della ditta o legale rappresentante e da copia di suo documento d'identità valido.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 verranno effettuate mediante invio di PEC all'indirizzo di PEC che il partecipante deve indicare compilando gli allegati al presente disciplinare.

Sopralluogo: È facoltà dei concorrenti effettuare un sopralluogo sui luoghi dove deve essere eseguito il servizio. **Il sopralluogo potrà essere effettuato, con l'assistenza di un incaricato dell'Unione, dai seguenti soggetti:**

a) dal legale rappresentante della ditta o dal direttore tecnico, muniti di apposito documento che ne attesti il titolo;

b) da un dipendente della ditta interessata, munito di specifica delega del legale rappresentante, accompagnata da fotocopia chiara e leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante stesso, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Art. 23) documentazione a disposizione dei partecipanti

La documentazione per la partecipazione alla presente procedura di gara è disponibile sul sito internet del Comune di Andora sotto "Unione dei Comuni Valmerula e Montarosio", nella pagina "Amministrazione trasparente" alla voce "11-Gare e appalti"

Art. 24) Procedure di ricorso

Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

- T.A.R. LIGURIA – Via del Mille, 9 – 16147 GENOVA

Sede Amministrativa: Via Cavour, 94 – 17051 Andora (SV)

Sede Legale: c/o Palazzo Tagliaferro - Largo Milano – 17051 Andora (SV)

Partita I.V.A.: 01690750094

P.E.C.: protocollo@cert.valmerula-montarosio.it

Sito Internet: www.comune.andora.sv.it

Art. 25) Trattamento dei dati

Il concorrente, con la presentazione dell'offerta, consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016 per tutte le esigenze procedurali.

Responsabile del trattamento è il Responsabile del procedimento.

Art.26) Quesiti sulla procedura

Eventuali quesiti in merito alla presente procedura possono essere inviati tramite il portale telematico.

Art. 27) Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento di gara è la D.ssa Mariacristina Torre, RUP della Centrale Unica di Committenza istituita presso l'Unione dei Comuni Valmerula e Montarosio.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio CUC – tel 0182/6811271 (aperto al pubblico tutte le mattine dalle ore 9,00 alle 13,00 – escluso sabato – ed il martedì dalle 15:05 alle 16:15 ed il giovedì pomeriggio dalle 14:30 alle 16:30)

Andora, 26/06/2019

La Responsabile C.U.C
F.to D.ssa Mariacristina Torre