

UNIONE DEI COMUNI VALMERULA E MONTAROSIO

Comuni di Andora, Stellanello,
Testico, Cesio, Chiusanico

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE E TENUTA DELL'ELENCO FORNITORI PER L'AFFIDAMENTO SERVIZI LEGALI IMPORTO COMPRESO FRA € 40.000,00 E LA SOGLIA COMUNITARIA (AD OGGI € 750.000,00)

Si rende noto che in data 13/11/2017 con deliberazione n. 57 il Consiglio dell'Unione Valmerula e Montarosio ha approvato il "Regolamento per la formazione e la gestione dell'elenco degli operatori economici dell'Unione dei Comuni Valmerula e Montarosio per l'affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture inferiori alle soglie comunitarie" (da ora nel presente documento "Regolamento") per l'affidamento di lavori, servizi e forniture con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 1 - Oggetto ed ambito di applicazione del presente avviso

Il presente avviso stabilisce il conferimento di servizi legali elencati al successivo paragrafo a professionisti esterni all'Amministrazione, tramite l'istituzione ed la tenuta, in modalità digitale di un apposito elenco.

I servizi legali oggetto del presente bando sono i seguenti, identificati anche attraverso il codice CPV:

| |
|--|
| a) 79100000-5 Servizi giuridici |
| a.1) 79110000-8 Servizi di consulenza giuridica e di rappresentanza |
| a1.1) 79111000-5 Servizi di consulenza giuridica |
| a.1.2) 79112000-2 Servizi di rappresentanza legale |
| a.1.2.1) 79112100-3 Servizi di rappresentanza delle parti interessate |
| b) 79120000-1 Servizi di consulenza in materia di brevetti e diritti d'autore |
| b.1) 79121000-8 Servizi di consulenza in materia di diritti d'autore |
| b.1.1) 79121100-9 Servizi di consulenza in materia di diritti di autore di software |
| c) 79130000-4 Servizi di documentazione e certificazione giuridica |
| c.1) 79131000-1 Servizi di documentazione |
| c.2) 79132000-8 Servizi di certificazione |
| c.2.1) 79132100-9 Servizi di certificazione della firma elettronica |
| d) 79140000-7 Servizi di consulenza e informazione giuridica |
| e) 75231100-5 Servizi amministrativi connessi ai tribunali |

Si precisa che i servizi di cui alla lettera a) e sue disaggregazioni sono ricompresi nell'articolo 17 comma 1 lettera d) del D.Lgs. 50/2016 che testualmente esclude dall'applicazione del codice stesso i seguenti servizi:

- **arbitrato e conciliazione** (art. 17, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016);
- **servizi legali** (art. 17, comma 1, lettera d) numero 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016) quali:
 - 1) rappresentanza legale** da parte di un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31, e successive modificazioni:
 - 1.1)** in un arbitrato o in una conciliazione tenuti in uno Stato membro dell'Unione europea, un Paese terzo o dinanzi a un'istanza arbitrale o conciliativa internazionale;

1.2) in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche di uno Stato membro dell'Unione europea o un Paese terzo o dinanzi a organi giurisdizionali o istituzioni internazionali;

*2) **consulenza legale** fornita in preparazione di uno dei procedimenti di cui al punto 1), o qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento, sempre che la consulenza sia fornita da un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31, e successive modificazioni.*

Si precisa anche che:

- i servizi di cui alla lettera b) e sue disaggregazioni fino alla lettera e) sono assoggettati al D.lgs. 50/2016.
- in conformità alle linee guida n. 12 di ANAC approvate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 907 del 24/10/2018 e come espresso dal Consiglio di Stato nel parere n. 2017 del 3 agosto 2018, l'affidamento dei servizi legali costituisce appalto, con conseguente applicabilità dell'allegato IX e degli articoli 140 e seguenti del Codice dei contratti pubblici, qualora la stazione appaltante affidi la gestione del contenzioso in modo continuativo o periodico al fornitore nell'unità di tempo considerata (si stabilisce di fare riferimento ad un triennio); l'incarico conferito ad hoc costituisce invece un contratto d'opera professionale, consistendo nella trattazione della singola controversia o questione, ed è sottoposto al regime di cui all'articolo 17 (contratti esclusi).

Art. 2 – Suddivisione in categorie

Le Categorie per le quali può essere richiesta l'iscrizione sono:

- a) - diritto civile;
- b) - diritto penale;
- c) - diritto tributario;
- d) - diritto amministrativo;
- e) - diritto del lavoro - pubblico impiego;

Art. 3 – Requisiti per l'iscrizione

Possono presentare istanza di iscrizione i professionisti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.lgs n. 50/2016;

b) requisiti di idoneità professionale di seguito dettagliati:

- possedere il requisito di anzianità di iscrizione all'Albo degli Avvocati **non inferiore a 10 anni**, maturato all'atto della iscrizione nell'Elenco. Il requisito di anzianità viene considerato complessivamente. In caso di studi associati/ associazioni di professionisti etc il requisito deve essere posseduto da almeno un Legale.
- non aver subito negli ultimi 5 anni antecedenti l'istanza di iscrizione dei provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza conclusosi con provvedimenti sanzionatori;
- non aver subito provvedimenti giudiziali relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- essere libero professionista e non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, neppure a tempo parziale;

- iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati alla data di presentazione della domanda;
- iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle Giurisdizioni superiori, per coloro che ne siano in possesso e che aspirino ad assumere la difesa dell'Ente avanti le stesse;
- possesso, per l'iscrizione nelle categorie a), b), c), d), e), di particolare e comprovata esperienza nella difesa di privati, Enti Locali e/o di altre Pubbliche Amministrazioni in relazione alle materie per le quali chiede l'iscrizione, (le cui specifiche devono essere riportate nel curriculum professionale che costituisce un allegato), ovvero indicazione del titolo di "*avvocato specialista*" qualora riconosciuto ai sensi dell'art. 9 della L. 247/2012 e D.M. 12/08/2015 n. 144.
- titolarità di una garanzia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei possibili danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale ed infortuni, con massimale assicurato pari ad €.500.000,00 ovvero superiore ai sensi art. 3 del D.M. 22/09/2016, ai sensi art. 12 comma 5 L. 31/12/2012 n. 247.

c) Dichiarazioni ulteriori richieste per l'iscrizione:

- disponibilità all'assunzione di incarichi di consulenza, rappresentanza e difesa in giudizio dell'Unione dei Comuni Valmerula e Montarosio ovvero dei Comuni che ne fanno parte (Andora, Testico, Stellanello, Cesio, Chiusanico) ovvero dei soggetti che hanno sottoscritto o che sottoscriveranno convenzioni per l'utilizzo della piattaforma telematica gestita dalla Cuc dell'Unione;
- presa d'atto ed accettazione che l'iscrizione nell'Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatario di incarichi da parte dei soggetti di cui al punto precedente, né l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato con l'Ente/gli Enti;
- impegno a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la domanda di iscrizione all'Elenco e consapevolezza che l'Unione potrà disporre la cancellazione dall'Elenco ove dette modifiche comportino tale effetto;
- dichiarazione in merito a situazioni di conflitto di interessi (risolvibili/non resolvibili ai sensi art. 42 del D.Lgs. 50/2016) precisando nei confronti di quale/i soggetti.
Costituisce causa ostativa all'affidamento di un incarico il conflitto di interessi (non resolvibile) sussistente nei confronti del Comune/Ente nel cui interesse verrà acquistato il servizio.
(tale dichiarazione verrà riproposta congiuntamente ad ogni incarico/richiesta di preventivo con l'espressa indicazione del Comune/Ente per il quale viene richiesto il servizio legale). Si precisa che la dichiarazione di sussistenza di tali condizioni resa in sede di iscrizione all'elenco non comporta l'esclusione dall'elenco stesso ma una mera annotazione che verrà verificata al fine del singolo incarico.
- dichiarazione in merito alla non sussistenza, in capo al richiedente l'iscrizione, di incarichi di patrocinio legale contro l'Unione dei Comuni oppure contro uno o più Comuni che ne fanno parte o contro i soggetti che si avvalgono della Centrale Unica di Committenza dell'Unione;
Costituisce causa ostativa all'affidamento di un incarico la sussistenza in capo al legale di incarichi di patrocinio legale/consulenza contro il Comune/Ente nel cui interesse viene acquistato il servizio.
(tale dichiarazione verrà riproposta congiuntamente ad ogni incarico/richiesta di preventivo con l'espressa indicazione del Comune/Ente per il quale viene richiesto il servizio legale). Si precisa che la dichiarazione di sussistenza di tali condizioni resa in sede di iscrizione all'elenco non comporta l'esclusione dall'elenco stesso ma una mera annotazione che verrà verificata al fine del singolo incarico.
- impegno ad aggiornare costantemente il committente sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi e facendo attenere anche i propri collaboratori ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venissero a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
- autorizzazione all'Unione dei Comuni Valmerula e Montarosio al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, del Regolamento UE 679/2016 e del D.L. 101/2018;
- presa d'atto ed impegno a rispettare -per tutta la durata dell'eventuale incarico- il Codice di

Comportamento del Comune di Andora reperibile nella sezione «Amministrazione trasparente» del sito <http://www.comune.andora.sv.it>

Art. 4 – Modalità di presentazione della domanda di iscrizione all'elenco

Ai fini dell'iscrizione all'Elenco e del mantenimento della medesima, gli Operatori Economici dovranno indicare:

- una **casella di posta certificata**;
- l'abilitazione alla **firma digitale**.

Per iscrizione connettersi alla pagina <https://appalti.comunediantora.it/PortaleAppalti> e seguire le istruzioni per registrarsi al Portale.

Tutta la documentazione inserita dal partecipante sul portale dovrà essere sottoscritta digitalmente in conformità al Codice per l'Amministrazione Digitale.

Art. 5 – Documentazione da trasmettere mediante il Portale Appalti

Una volta ottenuta la registrazione al Portale, l'operatore economico, al fine di iscriversi all'Elenco di cui al presente avviso, deve trasmettere tramite il Portale stesso la seguente documentazione:

- 1) istanza di partecipazione e contestuale dichiarazione dei requisiti, redatta secondo il modello disponibile sul portale (il professionista singolo dovrà compilare il modello A1, lo studio associato /società di professionisti il modello A2 ed ogni avvocato facente parte di Studio associato/società di professionisti il modello B).
- 2) curriculum vitae in formato europeo con allegato in cui sia contenuto il dettaglio, per ogni categoria per la quale si chiede l'iscrizione, del numero, dell'esito e del valore economico (indicando per quello utilizzato per l'applicazione del contributo unificato) degli incarichi affidati da altre amministrazioni pubbliche, nonché, ove rilevante per la comprova della professionalità acquisita in uno specifico settore, l'indicazione degli incarichi privati, dell'importo e dell'esito degli stessi mediante indicazione dei numeri di registro senza dati personali. Elenco ulteriori titoli accademici, pubblicazioni, collaborazioni.

In caso di partecipazione di studi associati/società di professionisti i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo dovrà riferirsi a ciascun componente.

Se il professionista fa parte di uno studio associato o di una società di professionisti già iscritti nell'Elenco, non può richiedere l'iscrizione come professionista singolo.

Gli operatori economici possono chiedere l'iscrizione ad una o più Categorie a condizione di possedere adeguata qualificazione per ciascuna.

L'esito dell'iscrizione sarà comunicato all'interessato nelle forme previste dal portale.

Art. 6 – Formazione dell'Elenco

L'Elenco di cui al presente avviso è di tipo "aperto", pertanto non vi sono termini di scadenza per la presentazione della domanda di iscrizione. L'Elenco, dopo la sua prima formazione, verrà aggiornato con le cadenze di cui all'articolo 9 comma 1 de Regolamento.

Gli iscritti hanno l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta rispetto alle informazioni e alle dichiarazioni rese in fase di iscrizione, entro 30 gg. dall'intervenuta modifica.

L'iscrizione ha durata di anni uno ai sensi dell'articolo 9 comma 6 del Regolamento.

Gli iscritti hanno altresì l'obbligo, ai fini del mantenimento dell'iscrizione all'Elenco, di confermare annualmente il possesso dei requisiti come da articolo 11 del Regolamento.

Art. 7– Modalità di conferimento incarichi

- I servizi di cui all'art. 17 comma 1 - lettera c), e art. 17, comma 1, lettera d) numero 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016), in quanto esclusi, verranno affidati :

-nel rispetto dei principi di cui all'articolo 4) del D.lgs. 50/2016 e precisamente economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica;

-con facoltà per il RUP di derogare all'estrazione casuale dall'elenco;

- con facoltà per il RUP di affidare con il criterio del prezzo più basso rispetto alle tabelle di cui al D.M. 10/03/2014 n. 55;

- con possibilità di ripetere più affidamenti al medesimo soggetto, in casi eccezionali, da motivare avendo riguardo ad esempio, al collegamento sostanziale delle questioni da dirimere (vedasi Linee Guida n. 12 par. 3.1.4) ;

-con facoltà per il RUP, di operare la selezione dall'elenco degli operatori qualificati tra cui svolgere la valutazione comparativa sulla base di criteri non discriminatori, che tengano conto :

a) dell'esperienza e della competenza tecnica, da intendersi come competenza nella materia oggetto del contenzioso ovvero, anche, della questione rilevante per la sua soluzione;

b) della pregressa proficua collaborazione con la stessa stazione appaltante in relazione alla medesima questione;

- I servizi di cui all'allegato IX del D.Lgs. 50/2016 (diversi di quelli di cui l'art. 17 comma 1 - lettera c), e art. 17, comma 1, lettera d) numero 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016) verranno affidati nel rispetto di tutti i principi del Codice dei Contratti e delle Linee guida n. 4 di ANAC, precisando quanto segue:

- il RUP ha facoltà altresì di affidare incarico a seguito di espletamento di una procedura comparativa nei confronti di professionisti iscritti nell'apposita sezione dell'Elenco.

Art. 8 – Criteri per la comparazione delle offerte

I criteri di affidamento possono essere quello del prezzo più basso oppure dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Per la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa i criteri saranno indicati nel bando di selezione/ lettera di richiesta preventivo ad es. con riferimento:

a) professionalità e competenza desunte, ad esempio, dal numero e dalla rilevanza dei servizi svolti dal concorrente affini a quelli oggetto dell'affidamento;

b) caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dal progetto globale dei servizi offerti e dall'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico, in grado di soddisfare al meglio le aspettative della stazione appaltante;

c) ribasso percentuale indicato nell'offerta economica;

d) titoli accademici o professionali attinenti alla materia oggetto del servizio legale da affidare

Con riferimento ai sub-criteri e sub-pesi sulla base dei quali il RUP dovrà valutare la migliore offerta, potranno essere presi in considerazione, ad esempio:

- per il criterio di valutazione individuato alla precedente lett. a) (professionalità e adeguatezza dell'offerta) può farsi riferimento al numero, all'esito e al valore economico degli incarichi pregressi assunti dal concorrente.

- per il criterio di valutazione individuato alla precedente lettera b) (caratteristiche metodologiche

dell'offerta) può farsi riferimento anche a proposte di miglioramento e di innovazione dei servizi offerti rispetto a quelli descritti nella documentazione di gara.

-sia quando il criterio è quello del prezzo piu' basso, sia quando il criterio è quello dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa l'Ente si riserva la facoltà di escludere motivatamente le offerte il cui ribasso appaia eccessivo e tale da rendere l'offerta non remunerativa e simbolica, previa convocazione in contraddittorio dell'offerente.

L'Ente farà riferimento ai parametri fissati nel decreto ministeriale 10 marzo 2014, n. 55, «Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'articolo 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247», come modificato ad opera del decreto ministeriale 8 marzo 2018, n.37

Per quanto concerne l'offerta economica, nel caso di offerta economicamente piu' vantaggiosa, l'Ente si riserva di ridurre il punteggio attribuito alla componente prezzo rispetto al limite massimo del 30% ai sensi dell'art. 95 comma 10 bis del d.lgs. 50/2016, nei casi in cui venga valutato come fortemente preponderante l'interesse per gli aspetti qualitativi dell'offerta.

Art. 9 – Modalità per la formulazione delle offerte

Su richiesta dell'Ente, contenente gli elementi essenziali della prestazione, i soggetti interpellati dovranno produrre tramite il Portale un preventivo dettagliato, comprensivo di tutte le fasi del giudizio **rispetto al quale non saranno consentite modifiche in corso di causa** con l'indicazione degli importi offerti, dei parametri utilizzati e della percentuale di sconto applicata (rispetto alle tabelle forensi D.M. 10/03/2014 n. 55)

Si potrà procedere ad affidamento diretto nei casi di consequenzialità tra incarichi (come in occasione dei diversi gradi di giudizio) o di complementarietà con altri incarichi attinenti alla medesima materia oggetto del servizio legale in affidamento, che siano stati positivamente conclusi, laddove l'affidamento diretto al medesimo professionista possa rispondere ai principi di efficienza ed efficacia e, quindi, al migliore soddisfacimento dell'interesse pubblico; in osservanza dei principi di trasparenza e pubblicità, tale opzione verrà indicata nella lettera di richiesta preventivo relativo all'affidamento del primo incarico, con impegno dell'offerente ad applicare il medesimo ribasso offerto agli ulteriori incarichi opzionali.

Infine dovrà essere indicato l'anno entro il quale le singole fasi saranno ipoteticamente eseguite e le somme corrispondenti diverranno esigibili ai sensi del D.Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili.

Art. 10 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato in conformità all'articolo 9 del Regolamento.

Art.11 – Trattamento dei dati

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.L. 101/2018, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare. I diritti dell'interessato sono disciplinati dal medesimo Regolamento. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il titolare del trattamento dei dati è il Responsabile Ufficio C.U.C. dell'Unione Valmerula e Montarosio.

Art. 12 – Altre informazioni

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Avviso si rimanda al "Regolamento per la formazione e la gestione dell'elenco degli operatori economici dell'Unione dei Comuni Valmerula e Montarosio per l'affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture inferiori alle soglie comunitarie" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente al presente Avviso sarà competente in via esclusiva il Foro di Savona.

Per quanto non diversamente esplicitato nel presente bando, si fa riferimento alle Linee Guida ANAC n. 12 "Affidamento dei servizi legali" Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018 (non vincolanti in quanto adottate ai sensi dell'art. 213 del .Lgs. 50/2016).

Ufficio CUC - Riferimenti:

Paola Monleone, Beatrice Cavallari - tel. 0182/6811271

PEC: protocollo@cert.valmerula-montarosio.it

Andora, 13/11/2018

La Dirigente Area I
Responsabile Ufficio C.U.C.
F.to Dott.ssa Mariacristina Torre