

COMUNE DI ANDORA
Provincia di Savona

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: Lavori relativi alla "RIPASCIMENTO ARENILI ANNO 2019.";

PREMESSE

Il presente disciplinare allegato alla lettera d'invito di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal comune di Andora, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'esecuzione dei lavori relativi alla "RIPASCIMENTO ARENILI ANNO 2019"

La presente gara è svolta mediante il Portale Informatico degli Appalti -
<https://appalti.comunediantora.it/PortaleAppalti>.

Il luogo di esecuzione dell'appalto è nel Comune di Andora.

La Responsabile del procedimento è la Dirigente Ing. Nicoletta Oreggia PEC:
protocollo@cert.valmerula-montarosio.it; indirizzo postale c/o il Comune di Andora via Cavour 94,
17051 Andora.

Art. 1) Oggetto della prestazione

I lavori oggetto del presente disciplinare riguardano "RIPASCIMENTO ARENILI ANNO 2019", come da computo metrico allegato.

Art. 2) Prezzi (base d'asta)

La base d'asta è pari a € 36.845,66

Il partecipante formula la sua offerta sotto forma di ribasso percentuale sull'importo di € 35.052,46 al netto di oneri di sicurezza pari a € 1.793,20 – non ribassabili - ed IVA di legge;

L'offerta deve ritenersi comprensiva di tutte le prestazioni elencate nel capitolato, al netto di oneri di sicurezza ed IVA di legge.

Art. 3) Pagamenti – tracciabilità-CIG

I pagamenti avverranno entro **30 giorni** dal ricevimento della fattura elettronica, verificata la sussistenza della regolarità contributiva previdenziale (DURC).

L'aggiudicatario, dovrà farsi carico di trasmettere ai Servizi Finanziari del Comune il modello per la tracciabilità dei flussi finanziari, con l'indicazione del c/c bancario sul quale effettuare i pagamenti.

Art. 4) Aggiudicazione

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alle autocertificazioni rese, nonché all'esito delle verifiche in merito al possesso dei requisiti di ordine generale, speciale ed anche ai controlli antimafia ai sensi della normativa vigente.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta presentata non risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, senza che il partecipante abbia nulla a pretendere.

Art.5) Soggetti ammessi :

Sono ammessi i soggetti di cui agli articoli 45,47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il soggetto partecipante deve essere in possesso di seguenti requisiti :

A) Requisiti di ordine generale

a-1) Non ricadere nelle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs.50/2016.

(requisito da dichiarare compilando il DGUE il modello allegato A) da compilare e sottoscrivere digitalmente ed inserire sul Portale Informatico degli Appalti).

B) Requisiti di capacità tecnica e professionale :

Se residente in Italia essere iscritto presso la Camera di Commercio Industrie ed Artigianato per attività corrispondente all'oggetto della presente gara. Ovvero, se soggetto giuridico non residente in Italia, l'iscrizione in Albi/registri corrispondenti.

(requisito da dichiarare compilando il DGUE il modello allegato A) da compilare e sottoscrivere digitalmente ed inserire sul Portale Informatico degli Appalti).

Art.6) Autocertificazioni

In sede di gara il partecipante può autocertificare il possesso dei requisiti di cui all'articolo precedente compilando e sottoscrivendo digitalmente il DGUE il modello allegato A) da inserire mediante il Portale Informatico degli Appalti - <https://appalti.comunediandora.it/PortaleAppalti>
Per maggiori dettagli si veda il successivo art.13

Art.7) Termini di presentazione dell'offerta

L'offerta deve essere inserita mediante il Portale Informatico degli Appalti - <https://appalti.comunediandora.it/PortaleAppalti> - pena esclusione - entro le ore 17:30 del giorno 21/05/2019

Art.8) Documentazione da inserire sul Portale Informatico degli Appalti in risposta all'Offerta

- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA :

- 1) Istanza di partecipazione e dichiarazione di subappalto redatta secondo il modello DGUE allegato A al presente disciplinare, datato e sottoscritto dal legale rappresentante della ditta con allegata copia documento di identità (se sottoscritta da procuratore indicare estremi della procura notarile). Si veda il modello DGUE allegato **A** per impresa singola.
- 2) l'allegato **B** che consente di autocertificare/dichiarare il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, il consenso al trattamento dei dati, la conoscenza del codice di comportamento del Comune di Andora, la conoscenza e accettazione del vigente Protocollo per la legalità sottoscritto con la Prefettura di Savona.
- 3) **Una copia del Capitolato speciale d'Appalto** – sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta partecipante. In caso di raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario, il capitolato deve essere sottoscritto da tutti i componenti del raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario.

4) Allegato C – Offerta economica :

Contenente l'offerta (prezzo IVA esclusa) redatta secondo lo schema del fac-simile **ALLEGATO C** con data e firma del legale rappresentante obbligatoriamente reso in lingua italiana sotto forma di dichiarazione che esprima :

-i ribassi percentuali offerti sull'importo a base d'asta al netto degli oneri di sicurezza e al netto IVA di legge.

Art.9) Apertura gara

La trattativa verrà svolta mediante il Portale Informatico degli Appalti con apertura il **giorno 22/05/2019 alle ore 09:00.**

Le comunicazioni al partecipante avranno luogo mediante il Portale Informatico degli Appalti stesso.

Art.10) Svincolo offerta

Il partecipante è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla presentazione. Decorso tale termine ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

Art.11) Cause di esclusione

Comporta l'esclusione dalla gara il ricorrere di una o più delle circostanze di cui all'articolo 59 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 in capo al partecipante.

Art.12) Soccorso istruttorio ai sensi artt. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016

Qualora venga rilevato il ricorrere di una o più fattispecie rientranti nell'art.83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, al partecipante verrà assegnato un termine non superiore a giorni dieci per avvalersi del c.d. "soccorso istruttorio" entro il quale egli è tenuto, pena esclusione, ad integrare producendo quanto richiesto.

Art.13) Documenti da inserire sul Portale Informatico degli Appalti in caso di richiesta

All'aggiudicazione in via provvisoria potranno essere richiesti eventuali documenti a comprova dei requisiti autocertificati.

La risposta dovrà pervenire entro 5 giorni dalla richiesta.

I documenti inseriti sul Portale Informatico degli Appalti dovranno essere firmati digitalmente dall'operatore economico partecipante.

Art.14) Protocollo per la legalità sugli appalti pubblici e controlli antimafia a cui è soggetto l'aggiudicatario.

Il presente appalto è soggetto al vigente "Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici" disponibile all'albo on line del Comune di Andora nonché sul sito internet del Comune www.comune.andora.sv.it. In forza di tale protocollo derivano obblighi in capo alla stazione appaltante ed all'aggiudicatario. **L'impresa aggiudicataria si impegna in particolare ad osservare quanto previsto al suddetto protocollo e ad accettare in caso di aggiudicazione le clausole di cui all'art.3 del citato protocollo.**

Al fine delle verifiche antimafia previste dalle norme in vigore (Informazioni prefettizie), l'aggiudicatario deve fornire la massima collaborazione agli uffici procedenti trasmettendo tempestivamente, e comunque **entro tre giorni dalla richiesta**, la documenta necessaria (ad esempio la Dichiarazione sostitutiva resa da tutti i soggetti da sottoporre a verifica antimafia ai sensi dell'art.85 del D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii., con riferimento ai familiari conviventi di maggiore età).

Art.15) Subappalto

All'aggiudicatario è consentito fare ricorso al subappaltato, nel limite previsto dalle norme in vigore, previa idonea dichiarazione da rendere in sede di gara **sul modello DGUE Allegato A)**. In fase di esecuzione del contratto l'appaltatore deve formulare idonea richiesta di subappalto indicando la ditta subappaltatrice che deve essere in possesso dei requisiti per eseguire il servizio. Il subappalto è consentito solo previa verifica dei requisiti in capo al subappaltatore.

Si rammenta che la stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa.

Art.16) Obblighi dell'aggiudicatario

- 1) Ottemperare agli obblighi di cui al D. Lgs. 81/2008 e redigere e consegnare alla Stazione Appaltante il POS relativo alle attività oggetto della presente procedura;
- 2) Rispettare il vigente "Protocollo per la legalità sugli appalti pubblici";
- 3) Rispettare le norme del Codice di comportamento dei dipendenti adottato da ogni singola Amministrazione.

Art.17) Ulteriori informazioni

L'ente si riserva di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, senza che i partecipanti abbiano nulla a pretendere.

Con riferimento alle dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese ai fini della partecipazione alla presente gara : si rende noto che si procederà alla verifica delle stesse rese dalla prima classificata. Nell'eventualità che quanto accertato d'ufficio non corrisponda al dichiarato, si procederà alla segnalazione del fatto alle competenti autorità giudiziarie (art.75 e 76 del DRP.445/2000).

Con particolare riferimento alle autodichiarazioni relative al Certificato generale del casellario giudiziale si fa riferimento all'art. 80 del D.Lgs.50/2016.

Per quanto non specificatamente previsto si intendono applicate le vigenti norme in materia di controlli sulle autocertificazioni.

Si precisa che tutti i documenti prodotti in fotocopia devono essere accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale da parte del titolare della ditta o legale rappresentante e da copia di suo documento d'identità valido.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Art.18) Procedure di ricorso

Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

T.A.R. Liguria – Via dei Mille, 9-16147 GENOVA

Art.19) Trattamento dei dati

Il concorrente, con la presentazione dell'offerta, consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 per tutte le esigenze procedurali.

Responsabile del trattamento è il Responsabile del procedimento.

Art.20) Quesiti sulla procedura

Eventuali quesiti in merito alla presente procedura possono essere inviati al RUP mediante il Portale Informatico degli Appalti.

Art.21) Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento di gara è l'Ing. Nicoletta Oreggia, Dirigente del comune di Andora.

LA DIRIGENTE AREA III
Ing. Nicoletta Oreggia



Allegati:

- **Allegato A** DGUE (Modello di Formulario per il Documento di Gara Unico Europeo);
- **Allegato B** dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 – dichiarazione possesso requisiti di ordine generale e speciale;
- **Allegato C** – Offerta economica;
- **Capitolato Speciale d'Appalto;**
- **Computo metrico;**
- **Crono programma;**
- **TAV. n. 4 planimetria progetto;**